



BEYŞEHİR ALİ AKKANAT
UYGULAMALI BİLİMLER
YÜKSEKOKULU
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

2025

OCAK/2026

İçindekiler

ÖZET.....	5
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER.....	5
1. İletişim Bilgileri.....	5
2. Tarihsel Gelişimi.....	5
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri.....	5
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler.....	6
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri.....	6
3.1. Misyon.....	7
3.2. Vizyon.....	7
3.3. Değerler.....	7
3.4. Hedefler.....	7
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE.....	7
A.1. Liderlik ve Kalite.....	7
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	7
A.1.2. Liderlik.....	8
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	9
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	10
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	10
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	11
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	11
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler.....	12
A.2.3. Performans yönetimi.....	13
A.3. Yönetim Sistemleri.....	14
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi.....	14
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi.....	15
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi.....	15
A.3.4. Süreç yönetimi.....	16
A.4. Paydaş Katılımı.....	17
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	17
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	18
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	19
A.5. Uluslararasılaşma.....	19
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	20
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları.....	20
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı.....	21

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM	21
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	21
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	22
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	23
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu	23
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	24
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	25
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	26
B.2. Programların Yürütülmesi.....	27
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	27
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	28
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	29
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	30
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	30
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları	31
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	32
B.3.3. Tesis ve altyapılar.....	33
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	33
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	34
B.4. Öğretim Kadrosu.....	35
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	35
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	36
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	37
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	37
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	37
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	38
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	38
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar.....	39
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	40
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	40
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler.....	41
C.3. Araştırma Performansı.....	42
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	42
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	43
D. TOPLUMSAL KATKI.....	44
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	44
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	44

D.1.2. Kaynaklar	45
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	45
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değ�erlendirilmesi.....	45
SONU� ve DEĞ�ERLEND�RME	46

ÖZET

Bu rapor; S.Ü. Beyşehir Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu'nun akademik, idari, eğitim-öğretim faaliyetleri, performans göstergeleri, performans değerlendirmeleri, faaliyetler ve faaliyetlerin kayıtları, araştırma faaliyetleri, toplumsal rol ve sorumluluk gibi başlıkların nasıl değerlendirildiğini ve benzeri başlıkların uygulama ve kontrollerinin nasıl yapıldığının Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü ve kamuoyuna sunulmak adına hazırlanmıştır.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu; disiplinler arası, çok yönlü ve uygulamaya dönük mesleki becerileri kazandırmayı hedefleyen eğitim anlayışı ile 2012 yılında kurulmuştur. Acil Yardım ve Afet Yönetimi ve Sosyal Hizmet olmak üzere iki bölümde 4 yıllık lisans düzeyinde eğitim verilmektedir. Yüksekokul olarak misyonumuz; mesleki yetkinlikle donanmış disiplinler arası çalışma ve problem çözme becerilerine sahip, evrensel değerlere saygılı ve mesleki sorumlulukların bilincinde çağdaş, üretken, bireyler, yetiştirmek. Araştırmacı kadrosu ile disiplinler arası işbirliği olanaklarına odaklanarak yeni ve yenilikçi bilgi üretimi ile evrensel bilime ve ülkemizde bilimsel üretime katkı sağlamaktır. Vizyonumuz ise katılımcı ve özgürlükçü kurum kültürü ile araştırma ve eğitimde yenilikçi, özgün bilgi üretmeyi hedefleyen okulumuz disiplinler arası ve uygulamaya dönük bilginin üretiminde ülkemize katkı sağlayan, ulusal ve uluslararası eğitim/araştırma çevrelerinde saygın bir eğitim kurumu olmayı hedeflemektedir.

1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Birim Adı	Beyşehir Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu		
Adres	Bademli Mahallesi Bademli caddesi NO:97 Beyşehir/KONYA		
Telefon/Faks	0332 512 18 81/ 512 14 53		
E-Posta	beysehirubyo@selcuk.edu.tr		
Web Adresi	https://selcuk.edu.tr/Birim/yuksekokullar/beysehir_ali_akkanat_uygulamali_bilimler_yo/1845		
Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Dekan/Müdür	Doç, Dr, Hüseyin KOÇARSLAN	0 (332) 512 18 81/ 8940	hkocarslan@selcuk.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Ayçin AKÜNAL	0 (332) 512 18 81/ 8943	aycinakunal@selcuk.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Mukadder ÖZKAN BARDAKCI	0 332 512 18 81/ 8970	mukadder.bardakci@selcuk.edu.tr
Yüksekokul Sekreteri	Hatice ÖZTÜRK	0 (332) 512 18 81/ 8944	haticeozturk@selcuk.edu.tr

Kalite Komisyon Başkanı	Doç. Dr. Mine TAŞKIN	0 (332) 512 18 81/8940	mtaskin@selcuk.edu.tr
Kalite Temsilcisi	Doç. Dr. Mine TAŞKIN	0 (332) 512 18 81/8940	mtaskin@selcuk.edu.tr
Kalite Öğrenci Temsilcisi	Sıla Özlem ŞAHİN	0553 563 06 25	sossah755@gmail.com

2. Tarihsel Gelişimi

Selçuk Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Beyşehir Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kurulması Milli Eğitim Bakanlığının 02/03/2012 tarihli ve 5811 sayılı yazısı üzerine, 28/03/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 16/03/2012 tarihinde kararlaştırılmıştır. Yüksekokulumuzda 02/10/2014 tarihinde Acil Yardım ve Afet Yönetimi ve Sosyal Hizmet Bölümleri açılmıştır. Yüksekokulumuz 2017-2018 Eğitim yılında Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü 60 öğrenci ve Sosyal Hizmet Bölümü 40 öğrenci ile Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesinin 3. Katında öğretime başlamış olup, 2020 yılında Konya Beyşehir ilçesinde Eğitime büyük katkısı olan iş adamlarından Ali ve Kamil AKKANAT'ın desteği ve katkıları ile okul binamızın inşaatı başlamıştır. 2021 yılında Yüksekokul binamızın inşaatı tamamlanmış olup, 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz dönemi itibari ile yeni binada eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. Yüksekokulumuzun Acil Yardım ve Afet Yönetimi ile Sosyal Hizmet Bölümünün şu anda okuyan toplam 425 öğrenci bulunmaktadır. Yüksekokulumuz 4 yıllık olup, yeni binası, derslikleri, Akademik kadrosu ile öğrencilerimize güvenli ve huzurlu koşullarda eğitim vermeyi amaçlayan bir donanıma sahiptir.

2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

Tablo 2. Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Acil Yardım ve Afet Yönetimi		1	2	1	4
Sosyal Hizmet		1	2		3

Tablo 3. İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Ünvanı	Kişi Sayısı
G.İ.H.	Yüksekokul Sekreteri	1
T.H.	Mühendis	1
G.İ.H.	Bilgisayar İşletmeni	2
G.İ.H.	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	1
Sürekli İşçi	Büro Personeli	2
Sürekli İşçi	Temizlik Personeli	1

2.2.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı
Acil Yardım ve Afet Yönetimi	SAY	Lisans	Türkçe			
Sosyal Hizmet	EA	Lisans	Türkçe			

Tablo 5. Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Lisans Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Öğrenci Sayısı
Acil Yardım ve Afet Yönetimi	198	
Sosyal Hizmet	227	
TOPLAM	425	

3. Birim Misyonu, Vizyonu, Değerler ve Hedefleri

Beyşehir Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu örgütlenmesi 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve sair düzenlemelere uygun şekilde teşkil edilmiştir. Yüksekokulumuz, kurumsal dönüşümünü sağlayacak bir yönetim modeline sahiptir.

3.1.Misyon

Mesleki yetkinlikle donanmış disiplinler arası çalışma ve problem çözme becerilerine sahip, evrensel değerlere saygılı ve mesleki sorumlulukların bilincinde çağdaş, üretken, bireyler, yetiştirmek. Araştırmacı kadrosu ile disiplinler arası işbirliği olanaklarına odaklanarak yeni ve yenilikçi bilgi üretimi ile evrensel bilime ve ülkemizde bilimsel üretime katkı sağlamak.

3.2.Vizyon

Katılımcı ve özgürlükçü kurum kültürü ile araştırma ve eğitimde yenilikçi, özgün bilgi üretmeyi hedefleyen okulumuz disiplinler arası ve uygulamaya dönük bilginin üretiminde ülkemize katkı sağlayan, ulusal ve uluslararası eğitim/araştırma çevrelerinde saygın bir eğitim kurumu olmayı hedeflemektedir.

3.3.Değerler

Selçuk Üniversitesi ulusal ve uluslararası düzeyde stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirirken aşağıdaki ilke ve değerlerle bağlıdır:

- Bilimsel anlamda özgür

- Kurumsal anlamda özerk
- Şeffaf ve hesap verebilen
- Katılımcı ve farklılıklara saygılı
- Paydaşlarıyla sürekli işbirliği içinde
- Rekabetçi
- Kalite odaklı
- Öğrenci odaklı
- Etik İlkelere Bağlı

Selçuk Üniversitesinin misyon ve vizyonuna ulaşmada dikkate aldığı temel ilkeler ve eğilimleri şunlardır; Eğitim öğretim programlarını güncellemek, ulusal ve uluslararası projelerin sayısını/etkinliğini/kalitesini artırmak, lisansüstü-lisans öğrenci oranında %25 oranını yakalamak, öğretim üyesi sayısı ve niteliklerini artırmak, yüksek kültürlü, üstün nitelikli ve ahlaklı bireyler yetiştirmektir.

3.4. Hedefler

Selçuk Üniversitesinde araştırma faaliyetlerini yürüten birim ve merkezlerin araştırma faaliyetlerini ne şekilde yürüteceği kanun, yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiştir. Bu ana çerçevede Beyşehir Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kendi faaliyet alanları ile ilgili olarak etkinliğini ve verimliliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapmaktadır. Her yıl sonunda yapılan faaliyetler Yüksekokul Müdürlüğü bünyesinde gerçekleştirilen toplantılarda, bir rapor hazırlanarak o yıl için değerlendirmeler yapılmaktadır. Bir sonraki yıl için amaç ve hedefler belirlenerek gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler ilgili komisyonlarda görüşülmekte ve uygulamaların ne şekilde olacağı belirlenmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Beyşehir Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu örgütlenmesi 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve sair düzenlemelere uygun şekilde teşkil edilmiştir. Yüksekokulda teşkil edilen kurullar etkin bir şekilde çalışmaktadır. Akademik ve idari personelin, öğrencilerin ve dış paydaşların karar alma süreçlerine ilgili düzenlemeler elverdiği sürece katılımı sağlanmaktadır. Yüksekokula ait organizasyon şemaları, iş akış süreçleri oluşturulmuş, sorumluluk ve yetkiler tanımlanmıştır. Bu bağlamda iç kontrol mekanizmalarının etkin bir şekilde çalıştırıldığını söylemek mümkündür. Yüksekokul üst yönetimi kalite süreçlerine liderlik etmekte ve yapılan faaliyetler sosyal medya ve internet sitesi aracılığıyla paydaşlara iletilmektedir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Beyşehir Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, kurumsal dönüşümünü sağlayacak bir yönetim modeline sahiptir (A.1.1.1). Yüksekokul üst yönetimi kalite süreçlerine liderlik etmekte ve paydaşların sürece katılımına ilişkin mekanizmalar inşa etmektedir (A.1.1.2) (A.1.1.3), (A.1.1.4). Yüksekokulda organizasyon şemaları, iş akış süreçleri oluşturularak, sorumluluk ve yetkiler tanımlanarak iç kontrol mekanizmalarının etkin bir şekilde çalıştırılması sağlanmaktadır (A.1.1.5).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.1.1.1 Yönetişim modeli ve organizasyon şeması](#)
- [A.1.1.2 Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#)
- [A.1.1.3 Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu](#)
- [A.1.1.4 Yüksekokul Danışma Kurulu](#)
- [A.1.1.5 Görevlendirmeler ve komisyonlar](#)

A.1.2. Liderlik

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir (A.1.2.1), (A.1.2.2). Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir (A.1.2.3), (A.1.2.4), (A.1.2.5), (A.1.2.6).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini

destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.

- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.2.1 Yüksekokulumuzun Yönetimi

- A.1.2.2 Kalite Komisyonu
- A.1.2.3 Dış paydaşlar ile yapılan toplantı raporu 2024
- A.1.2.4 Dış paydaşlar ile yapılan toplantı raporu 2025
- A.1.2.5 Dış paydaş toplantı tutanağı
- A.1.2.6 Görevlendirmeler ve komisyonlar

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Yüksekokulda yükseköğretim sistemi içindeki değişimler dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda dünyadaki dijitalleşme sürecine adapte olunmaya çalışılmaktadır. Yüksekokul yönetimi tarafından dünyadaki uygulamalar takip edilmekte ve iyi uygulamalar yüksekokula kazandırılmaya çalışılmaktadır. . (A.1.3.1), (A.1.3.2) ,(A.1.3.3), (A.1.3.4) ,(A.1.3.5)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.3.1 Yüksekokulumuz Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- A.1.3.2 Yüksekokul Uygulamalı Dersler Yönergesi
- A.1.3.3 Dış paydaşlar ile yapılan toplantı raporu 2024
- A.1.3.4 Dış paydaşlar ile yapılan toplantı raporu 2025

- [A.1.3.5 Dış paydaş toplantı tutanağı](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Yüksekokulda kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaşması için kalite komisyonu, üniversite tarafından benimsenen ve uygulanan usul ve esaslar çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir (A.1.4.1). Üniversitede sürekli iyileştirmeye ve kaliteyi artırmaya yönelik de bir komisyon kurulmuştur. Eğitim-öğretim süreçlerinde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü kapsamında Yüksekokul Yönetimi her akademik dönemin başında ve sonunda Akademik Kurul düzenlemektedir. Bu kurullarda tüm öğretim elemanlarının başlayacak eğitim-öğretim dönemi için beklentileri, istekleri ve önerileri, yönetimin yapılmasını istediği konular konuşulmakta ve karara bağlanmaktadır. Bu şekilde Yüksekokul yönetimi ve öğretim elemanları birbirlerini izleyebilmekte ve sorgulayabilmektedir (A.1.4.2). Ayrıca bu toplantılarda ilgili eğitim-öğretim dönemi için tüm öğretim elemanları ders bilgi paketlerini güncellemeleri hususunda bilgilendirilmektedirler. Eğitim-öğretim dönemi başladığında ise ilgili komisyon tarafından ders bilgi paketlerinin kontrolü sağlanmaktadır. Eksik ya da hatalı bilgilerin ilgili öğretim elemanına bildirilerek düzeltilmesi sağlanmaktadır.

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır (A.1.4.3), (A.1.4.4), (A.1.4.5).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- **Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.**
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.1.4.1 İş akış şeması](#)
- [A.1.4.2 Görev Tanımlamaları](#)
- [A.1.4.3 Dış paydaşlar ile yapılan toplantı raporu 2024](#)
- [A.1.4.4 Dış paydaşlar ile yapılan toplantı raporu 2025](#)

- [A.1.4.5 Dış paydaş toplantı tutanağı](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Ali Akkkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir (A.1.5.1). Kamuoyunu bilgilendirmede Yüksekokul kurumsal internet sayfası ve sosyal medya hesapları aktif ve etkin olarak kullanılmaktadır (A.1.5.2). Yüksekokul internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgilere yer vermektedir. Doğru, güncel ve erişilebilir bilgiyi sağlamak üzere Yüksekokul ve Yüksekokuldaki her bir bölümde ayrı ayrı olmak üzere internet sitesi sorumluları ve sosyal medya sorumluları görevlendirilmiştir (A.1.5.3), (A.1.5.4).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.1.5.1 Yüksekokul Web Sayfası](#)
- [A.1.5.2 Yüksekokul Instagram Sayfası](#)
- [A.1.5.3 Yüksekokul etkinlik linki](#)
- [A.1.5.4 Görevlendirmeler](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmış ve birim çalışanlarınca bilinmekte ve paylaşılmaktadır. Benzer şekilde birim kalite güvence politikası paydaşların görüşü eşliğinde hazırlanmıştır. Yüksekokulda kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmekte ve ilan edilmektedir.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, çağdaş bir öğrenme ve bilim ortamı oluşturmayı, evrensel değerlere dayalı yenilikçi yaklaşım yolları geliştirmeyi, araştırma ve üretmeye adanmış, iletişim kurma, işbirliği yapma ve sorun çözme becerilerini geliştiren, etik ve milli değerlere sahip, geleceğe yön veren bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir (A.2.1.1). Eğitim, araştırma ve iş birliğini geliştiren, öğrenci merkezli eğitim yapan, tüm programlarını çağdaş bilim anlayışına göre etkili ve verimli yürüten, personelin mesleki gelişimini sürdüren, içinde bulunduğu bölgenin gelişmesine öncelik veren, Konya ili ve çevresi başta olmak üzere Türkiye'nin ekonomik sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunan saygın bir eğitim ve bilim kurumu olmaktadır (A.2.1.2), (A.2.1.3).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- **Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.**
- 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.2.1.1 Misyon](#)
- [A.2.1.2 Vizyon](#)
- [A.2.1.3 Politika Belgeleri](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu özelinde bir stratejik plan bulunmamakla birlikte yüksekokul öğretim elemanları üniversite stratejik plan sürecine destek vermektedir. Yüksekokulda amaç, hedef ve performans göstergelerini stratejik plana uygun olacak şekilde belirlenmektedir (A.2.2.1). Bu konularda kararlar alınırken tüm paydaşların görüşleri dikkate alınarak hazırlık yapılmaktadır. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda program öğretim amaçları belirlenirken dış paydaşların beklentileri ve eğilimler göz önünde bulundurulmaktadır (A.2.2.3). Ayrıca, program öğretim amaçları üniversitesinin öz görev ve öğretim amaçları ile tutarlı ve bunları destekleyecek şekilde belirlenmektedir. Stratejik plandaki amaç, hedef ve eylemlerin yıllık gerçekleşme durumları izlenmekte, sonuçlar akademik kurullarda, kalite komisyonlarında ve diğer paydaşlarla görüşülerek gerekli kararlar ve önlemler alınmaktadır. (A.2.2.2), (A.2.2.4), (A.2.2.5)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- **Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.**
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.2.2.1.StratejikPlan](#)
- [A.2.2.2.Görevlendirme](#)
- [A.2.2.3 Dış paydaşlar ile yapılan toplantı raporu 2024](#)
- [A.2.2.4 Dış paydaşlar ile yapılan toplantı raporu 2025](#)
- [A.2.2.5 Dış paydaş toplantı tutanağı](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu performans yönetimine ilişkin süreçler tanımlanmıştır (A.2.3.1). Bununla birlikte faaliyet raporları ve öz değerlendirme raporları gibi birimde performans izlemeye yönelik bazı göstergeler ve mekanizmalar tanımlanmıştır. Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla stratejik planda yer alan amaçlar doğrultusunda ele alınır ve sürekli iyileştirmeye katkı sağlar. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklıdır. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği performans yönetimini destekler niteliktedir (A.2.3.2). Selçuk Üniversitesi, öğretim üyeliği kadrolarına yapılacak atamalarda ve yükseltmelerde aranacak asgari koşulları belirlemek üzere bir yönergeye sahiptir. Bu kapsamda Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda faaliyet istihdam edilen öğretim elemanlarının atanma ve yükseltme kriterlerinde bu yönerge ele alınmaktadır (A.2.3.3).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- **Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.**
- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.2.3.1 Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma Ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)
- [A.2.3.2 Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)
- [A.2.3.3 Ders programları](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda, üniversite geneline ait olan Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Selçuk Üniversitesi Portalı, Akademik Bilgi Sistemi, BAP Otomasyonu, AKTS Otomasyonu, Elektronik Belge Yönetim Sistemi vb. otomasyon yazılımları üzerinden veri girişleri yapılarak sistematik olarak verilerin işlenmesi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBİS\)](#)
- [Uzaktan Eğitim Sınav Sistemi](#)
- [Uzaktan Eğitim Öğrenim Yazılımı – Moodle Bologna Otomasyonu](#)
- [Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#)
- [Ders İçerik Görüntüleme Sistemi](#)
- [Uzaktan Eğitim Web Servisleri](#)
- [Kalite Otomasyonu](#)

- [SMS otomasyonu](#)
- [Selçuk Üniversitesi Resmi Web Sitesi](#)
- [Yemekhane Otomasyonu](#)
- [Personel Görüntüleme Sistemi](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda insan kaynakları yönetimi birimin amaçlarına ulaşabilmek için doğru, etkin ve verimli biçimde kullanılmaktadır. İş performansını arttırmak için kolektif çalışma ve motivasyona özen gösterilmektedir. Akademik ve idari personel içinde adil şekilde görev ve sorumluluk paylaşımı yapılmaya çalışılmaktadır. Olanaklar çerçevesinde idari ve destek hizmeti sunan personelin eğitim ve liyakatleri doğrultusunda hizmet vermesi sağlanmaya çalışılmakla birlikte, birimin gereklilikleri doğrultusunda bu personel eğitimleri dışında da değerlendirilmektedir. Görevde yükselme ile personel liyakat ilkesi göz önünde bulundurulmaktadır (A.3.2.1).

Selçuk Üniversitesi, öğretim üyeliği kadrolarına yapılacak atanmalarda ve yükseltilmelerde aranacak asgari koşulları belirlemek üzere bir yönergeye sahiptir. Bu kapsamda Yüksekokulda istihdam edilen öğretim elemanlarının atanma ve yükseltme kriterlerinde bu yönerge ile ele alınmaktadır. Akademik yayın kapsamında da belirlenen kriterler dahilinde yayın puanına sahip olan öğretim üyesi adaylarının atamaları ve yükseltmeleri gerçekleştirilmektedir (A.3.2.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.**
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.3.2.1 Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma Ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)
- [A.3.2.2 Anketler](#)

A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde rektörlük tarafından her yıl kendilerine tahsis edilen bütçe doğrultusunda, belirlediği harcama planı çerçevesinde tahakkuk birimleri vasıtasıyla mali kaynaklarını kullanmaktadır. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, harcama yetkilileri tarafından, taşınır kayıtlarının tutulmasından sorumlu olan taşınır kayıt ve taşınır kontrol yetkilileri aracılığıyla yerine getirilir. Harcama yetkilileri, taşınırlara ilişkin işlem ve kayıtların usule uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol etmeye veya ettirmeye; kasıt, kusur veya ihmal sonucu kırılan, bozulan veya kaybolan taşınırların ilgililerden tazmini için gerekli işlemleri yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [MYS](#)
- [KBS](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde kalite komisyonu bulunmaktadır. Bu komisyon süreç yönetimine ilişkin çalışmalar yürütmektedir. Yüksekokulun birimlerinde tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. (A.3.4.1), (A.3.4.2), (A.3.4.3), (A.3.4.4)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.3.4.1 İş akış şeması](#)
- [A.3.4.2 Risk Analizleri](#)
- [A.3.4.3 Birim içi değerlendirme raporları](#)
- [A.3.4.4 BAP Otomasyonu](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmuş ve yönetmektedir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda kalite güvencesi sistemi kapsamında iç ve dış paydaşların kimlerden oluşacağına yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır. Paydaşların kalite süreçlerine daha etkili katılımı için öğrencilerden görüş alınmaktadır. Bu sayede paydaşların görüşleri alınmaktadır. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. (A.4.1.2) 19 Kasım 2025 tarihinde Alkol bağımlılığı ve Kumar Bağımlılığı ile ilgili Mücadele konularında Sosyal çalışmacılar Sümeyye AZMAN ve Lütfü YILDIZ tarafından seminerler verilmiştir. Buna ek olarak yine dış paydaşlarımızdan olan Konya Sancak İtfaiye Merkezinde ilgili bölüm öğrencilerine çeşitli uygulama eğitimleri yapılmıştır. (A.4.1.3).Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (A.4.1.1).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

- 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
- 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• [A.4.1.1 Danışma kurulu](#)

• [A.4.1.2 Oryantasyon Etkinliği](#)

[A.4.1.3 Bağımlılık İle Mücadele Eğitimi](#)

A.4.1.4. https://www.selcuk.edu.tr/contents/beysehir_ali_akkanat_uygulamali_bilimler_yo/icerik/61056/%C4%B0TFA%C4%B0YE%20KULEDEN%20%C4%B0N%C4%B0%C5%9E%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%C4%B0_639027820633140684.pdf

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak her akademik yarıyıl alınmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci memnuniyetlerinin izlenmesi amacıyla şikâyet kutuları düzenli aralıklarla kontrol edilerek varsa ilgili şikâyet ve istekler konusunda çalışmalar yapılmaktadır. Ancak şikâyet kutusu öğrenciler tarafından aktif olarak kullanılmamaktadır. Öğrenci memnuniyet çalışmalarının sonuçları, öğretim planlarının güncellenmesi, fiziki şartların iyileştirilmesi, eğitim öğretim faaliyetlerinin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi gibi konularda kullanılmaktadır (A.4.2.1). Ayrıca idari işlerle ilgili durumlar da Yüksekokul Sekreterliği'ne iletilmektedir. Diğer yandan öğrencilerin memnuniyet ve şikâyetleri yüksekokul yönetimince değerlendirilmektedir. (A.4.2.2)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- **Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.**
- 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.4.2.1 Anketler](#)
- [A.4.2.2 2024-2025 Güz Dönemi AYAY Ders Değerlendirme Anket Sonuçları](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu mezun öğrencilerle iletişim kurabilmek için özel geliştirdiği bilgi sistemi bulunmamaktadır, Selçuk Üniversitesinin genel bilgi sistemiyle iletişim sağlanmaya çalışılmaktadır. Mezun öğrenciler, mezunların görüşlerini almak ve bu görüşler doğrultusunda program ve ders çıktılarını belirlemek amacıyla gerçekleştirilen mezun anketi sistemine katılması için teşvik edilmektedir (A.4.3.1). Yüksekokulda belirli aralıklarla kariyer toplantıları düzenlenerek başarılı öğrencilerin mevcut öğrencilere rehberlik etmeleri sağlanarak mevcut öğrenciler için staj imkanları geliştirilmektedir. (A.4.3.2)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- **Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.**
- 4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [A.4.3.1 Mezun izleme sistemi](#)
- [A.4.3.2 https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmekte, organizasyonel yapılanmasını oluşturmakta ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının yürütülmesi, koordine ve takip edilmesine yönelik olarak Erasmus-Farabi Değişim Programları bölüm koordinatörleri belirlenmiştir. Yüksekokulda üniversitenin Mevlâna, Farabi ve Erasmus programları kapsamında anlaşmalı üniversitelerle öğrenci değişimleri yapılması adına Yüksekokul adına anlaşma yapılma süreci işlemektedir. (A.5.1.1), (A.5.1.2)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
- 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.1.1. Öğretim Üyesi Erasmus Görevlendirmesi :<https://drive.google.com/drive/home>

A.5.1.2. Öğretim Üyesi Tübitak görevlendirme: <https://drive.google.com/drive/my-drive>

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu uluslararasılaşma faaliyetlerini yerine getirebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmaktadır. (A.5.2.1)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
- 4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.5.2.1 <https://www.selcuk.edu.tr/Press/duyurular/2024-donemi-erasmuska131-personel-ders-verme-hareketliliği-ilanı/41644>

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
- 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, eğitim öğretim faaliyetleri Acil Yardım ve Afet Yönetimi ile Sosyal Hizmet bölümlerinde yerine getirilmektedir. Bu bölümlerin amacı, söz konusu bölümlerin faaliyet alanları içerisindeki işleri uygulayacak ve bu uygulamaları koordine edip, yönetebilecek personeli yetiştirmektir. Eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik olarak gerçekleştirilen ve gerçekleştirilmesi düşünülen etkinlikler, bu bölümde her başlık altında ayrıntılı olarak verilmiştir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programlardaki ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde ‘SELÇUK ÜNİVERSİTESİ PROGRAM BİLGİ PAKETİ VE DERS BİLGİ PAKETİ HAZIRLAMA KILAVUZU’ nda belirtilerek düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği programlar tarafından izlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. YÖK zorunlu dersleri olarak tanımlanan Atatürk İlkeleri ve inkılap Tarihi, Türk Dili ve Edebiyatı ve Yabancı Dil derslerinin tüm ön lisans ve lisans programlarında online yapılması üniversite senatosu tarafından kabul edilerek uygulanmaktadır. Bir öğretim programında ders süresi, sınıf dışı ders çalışma süresi, ödev, ara sınava hazırlık, ara sınav, final sınavına hazırlık, final sınavı, sunu hazırlığı, sunu, proje hazırlığı, rapor hazırlığı, uygulama ve alan çalışması vb. bilgiler iş yükü hesaplamasında kullanılmakta ve bu bilgilere ders bilgi paketlerinden ulaşılabilir (B.1.1.1). ‘SELÇUK ÜNİVERSİTESİ PROGRAM BİLGİ PAKETİ VE DERS BİLGİ PAKETİ HAZIRLAMA Kılavuzu’na göre 1 AKTS öğrencinin 30 saatlik öğrenci iş yükü olarak kabul edilmiş ve tüm kredi hesaplamalarında bu süreye göre yapılmıştır. Öğrencilerin değerlendirilmelerinde Selçuk Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Selçuk Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi hükümleri esas alınmaktadır (B.1.1.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
- 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.1.1 Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü Öğretim Planı](#)
- [B.1.1.2 Sosyal Hizmet Bölümü Öğretim Planı](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bünyesinde yer alan programlardaki ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde ‘SELÇUK ÜNİVERSİTESİ PROGRAM BİLGİ PAKETİ VE DERS BİLGİ PAKETİ HAZIRLAMA KILAVUZU’ nda belirtilerek düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği programlar tarafından izlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. (B.1.2.1), (B.1.2.2)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
- 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.2.1 Sosyal Hizmet Ders Programı](#)
- [B.1.2.2 Acil Yardım ve Afet Yönetimi Ders Programı](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu bölümlerinde yer alan derslerin öğrenme kazanımları (PÖÇ) (karma ve uzaktan eğitim de dâhil olmak üzere) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders

kazanımları eşleştirilmiştir. Ders kazanımlarının ifade şekilleri, öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir (B.1.3.1). Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır. Alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreçleri de ayrıntılı olarak belirtilmiştir (B.1.3.2), (B.1.3.3)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- **Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.**
- 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.3.1 2024-2025 Güz Dönemi AYAY Ders Değerlendirme Anket Sonuçları](#)
- [B.1.3.2 Acil Yardım ve Afet Yönetim Bölümü Ders çıktıları](#)
- [B.1.3.3 Sosyal Hizmet Bölümü Ders çıktıları](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda tüm derslerin AKTS değerleri ve her bir programa dair bilgiler, web sayfası üzerinden bilgi paketi başlığı altında paylaşılmaktadır. Öğrenci iş yükü takibi ile de doğrulanmaktadır. Mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir (B.1.4.1). Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda, uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca öğrencilere, ders dönemi içerisinde gerek yüzyüze gerekse online ortamda çeşitli workshoplar düzenlenmekte, yüksekokul web sayfası üzerinden ve sosyal medya hesaplarından paylaşım gerçekleştirilmektedir (B.1.4.2), (B.1.4.3).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
- 3- **Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.**
- 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.1.4.1YÖK Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği](#)
- [B.1.4.2Yüksekokul Yönetmelik ve Yönergeler](#)

•[B.1.4.3 Yüksekokul Etkinlikler](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi, planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları, öğrencilerle ve paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, uygulama, ilişik kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması ve teşviki vardır. Ayrıca eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin yüksekokul genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. (B.1.5.1)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.
- 4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

•[B.1.5.1 Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü Program çıktıları](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetebilmek üzere; organizasyonel yapılanmaya (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Yüksekokul web sayfasında, Kalite başlığı altında tüm ayrıntılar mevcuttur. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. İlgili sorumlular ve görevleriyle ilgili ayrıntılı bilgiler, Yüksekokul web sayfasında yer almaktadır. (B.1.6.1), (B.1.6.2), (B.1.6.3)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun

yönetilmektedir.

- 4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• [B.1.6.1 Yükseköğretim Yönetimi](#)

• [B.1.6.2 Görev Tanımları](#)

• [B.1.6.3 Görevlendirmeler](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

Programların yürütülmesi sırasında ölçme ve değerlendirme sistemleri öğrenci merkezli, yetkinliği öncülleyen ve nitelikli mezun yetiştirmeyi temel alan şekilde belirlenmektedir. Öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasında açık kriterler belirlenmektedir. Bu kriterler önceden tanımlanmakta, ilan edilmekte ve tutarlı şekilde uygulanmaktadır

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi, öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli bir öğrenmeye teşvik eden bir yapıya sahiptir. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinler arası, bütüncü, uygulama temelinde öğrenmeyi hedefleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. Örgün eğitim süreçleri, lisans öğrencilerini kapsayan, teknolojinin sunduğu olanaklarla ve proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. (B.2.1.1) ,(B.2.1.2),(B.2.1.3) ,(B.2.1.4) ,(B.2.1.5) ,(B.2.1.6) ,(B.2.1.7) ,(B.2.1.8)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• [B.2.1.1 Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölüm Ders Listesi](#)

• [B.2.1.2 Sosyal Hizmet Bölüm Ders Listesi](#)

• [B.2.1.3 Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölüm Ders Programı](#)

• [B.2.1.4 Sosyal Hizmet ders Programı](#)

• [B.2.1.5 Afetler ve Deprem Konferans](#)

• [B.2.1.6 Afetlerde İtfaiyenin Rolü](#)

• [B.2.1.7 Yüksek Açılı İle İnş Eğitimi](#)

• [B.2.1.8 Acil Yardım Ve Afet Yönetimi Öğrencilerinin Kimyasal Biyolojik Radyolojik Ve Nükleer Savunma Temel Farkındalık Eğitimi](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Her öğrenci dönem başında derslere kayıt yaptırması ve dönem sonu sınavına girebilmesi için derslerin en az %70'ine, uygulamaların en az %80'ine devam etmiş olmalıdır. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınavın (ara sınav notu olarak ödev, uygulama sınavı, quiz vb gibi ölçme araçlarından elde edilen puanlar da değerlendirmeye alınabilir) katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının katkısı ise % 60 şeklindedir. Ayrıca öğrencilerin, derslere devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu da Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ne göre değerlendirilmekte ve bu ilgili mevzuat, üniversitemiz web sayfasında yer almaktadır. Yüz yüze derslerin sınavlarının uygulanması ve güvenliğinin sağlanması için öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve gözetmelerin uyması gereken kurallara ilişkin kılavuz oluşturulmuştur ve bu kılavuz ilgili paydaşlara duyurulmuştur. Yüksekokulda hem yüz yüze hem uzaktan eğitim sistemi kullanılmaktadır. Uzaktan eğitim, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülmektedir. (B.2.2.1) ,(B.2.2.2),(B.2.2.3)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

• [B.2.2.1 Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)

• [B.2.2.2 Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü Bologna Programı](#)

• [B.2.2.3 Sosyal Hizmet Bölümü Bölümü Bologna Programı](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu programlarına kabul ve kayıt, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 45. Maddesi ve Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 6. Maddesinde belirtilen esaslara göre düzenlenir. Öğrenciler programa, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre kabul edilirler. YKS'den yeterli puanı almış adayların kayıtları, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen tarihlerde Yüksekokulda ya da E-devlet uygulaması üzerinden yapılır. Öğrencilerin Üniversiteye kayıtları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Senato tarafından belirlenecek esaslara uygun olarak yapılır. (B.2.3.1) ,(B.2.3.2)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

•[B.2.3.1 Kurumlararası yatay geçiş alanı](#)

•[B.2.3.2 Selçuk Üniversitesi Kurum İçi \(Üniversite İçi\) Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yüksekokulun bölümlerinde, mezuniyet şartlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilmektedir. Lisans diplomasının düzenlenmesinde Selçuk Üniversitesi Diploma Yönergesi dikkate alınmaktadır (B.2.4.1). Ayrıca sertifikasını veya diplomasını kaybeden öğrenciler için SÜ Kaybedilen Diploma ve Sertifikaların Yeniden Düzenlenmesine İlişkin Yönerge referans alınarak, diplomanın yeniden hazırlanmasıyla ilgili usul ve esaslar belirlenmiştir. Öğrenciler mezuniyet işlemlerini otomasyon üzerinden takip edebilmektedir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere, diplomasını alırken iade etmek üzere, geçici mezuniyet belgesi verilmektedir. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler, tüm bölümlerimizde uygulanmaktadır (B.2.4.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

- 3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

•[B.2.4.1Ayrılış otomasyonu](#)

•[B.2.4.2Yüksekokul dilekçe formları](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Yüksekokul eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara, altyapıya ve ortamlara sahiptir. Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaktadır. Yüksekokul, öğrencilerinin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu 2023-2024 eğitim-öğretim yılına yeni binasında başlamıştır (B.3.1.1), (B.3.1.2). Programda yürütülen teknoloji temelli derslerin yürütülmesinde kullanılmak üzere 1 adet 51-75 kişilik; 2 adet 76-100 kişilik, 2 adet 101-150 kişilik derslik ile 1 adet proje odası bulunmaktadır. Ayrıca her bir derslikte öğrencilere dersin daha aktif anlatılabilmesi için bilgisayarlar ve projeksiyon aletleri bulunmaktadır. Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarından faydalanmak üzere bilişim altyapı hizmetleri verilmektedir. Uzaktan eğitim imkânı ile bazı alan dışı dersleri alabilmektedirler. Ayrıca yüksekokulun bulunduğu kampüs içerisinde öğrencilerin öğrenim amacına hizmet eden kablosuz internet bağlantısı (wifi) kullanılabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
- 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

•[B.3.1.1 Yüksekokul Etkinlikler](#)

- [B.3.1.2 https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/kutuphane/1953#!](https://www.selcuk.edu.tr/Birim/daire-baskanliklari/kutuphane/1953#!)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu programlarına ilk kez kayıt yaptıran öğrencilere, yüksekokul öğretim elemanlarından bir kişi, yüksekokul yönetim kurulu kararıyla eğitim-öğretim yılı başında atanmaktadır. Belirlenen akademik danışmanların sınıf bazında listesi, mail adresleri ve dâhili numaraları, yüksekokul tarafından duyurulmaktadır. Danışman öğretim elemanları her sınıfın ders kayıt işlemlerine yardımcı olduğu gibi, öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına da destek olmaktadır. Her danışman öğretim elemanı ile öğrenciler, yüz yüze veya çevrimiçi (e-mail, sosyal medya vb.) olarak görüşme sağlayabilmektedir (B.3.2.2). Ayrıca danışman öğretim elemanlarının ders programlarında, öğrenci görüşme saatleri de her dönem başı belirlenerek öğretim elemanının odasının kapısına asılmaktadır. (B.3.2.1)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
- 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.2.1 Yüksekokul Etkinlikler](#)
- [B.3.2.2 Selçuk Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi.pdf \(selcuk.edu.tr\)](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Yüksekokul personeli ve öğrencileri, Beyşehir Ali Akkanat Kampüsünde yer alan Sosyal Tesisler bünyesinde yer alan ortak yemekhaneyi kullanmaktadır. Bunun yanı sıra öğrenciler Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesinin kütüphane hizmetinden de yararlanmaktadır. Yeni taşınılan yüksekokul binası bünyesinde bir adet aktif halde çalışan kantin yer almaktadır. Üniversitemizin uzaktan eğitim altyapısı, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından geliştirilmiştir. (B.3.3.1) ,(B.3.3.2) ,(B.3.3.3)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.

- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [B.3.3.1 Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)
- [B.3.3.2 Uzaktan Eğitim Araştırma Merkezi Müdürlüğü](#)
- [B.3.3.3 https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/](https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemizde, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı olarak faaliyet gösteren Engelsiz Üniversite Birimi bulunmaktadır. Bu birimin amacı, engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmektir. Selçuk Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenimlerini, meslekî yeterliliklere ulaşmalarını sağlayacak şekilde tamamlamaları için gerekli hususları düzenlemek amacıyla, Selçuk Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim Yönergesi bulunmaktadır. Beyşehir Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu mekânda erişim TURUNCU BAYRAK almaya hak kazanılmıştır. Bunun yanı sıra 2026 yılı YÖK engelsiz üniversite bayrak ödülleri için Sosyo-Kültürel Erişilebilirlik ve Eğitimde Erişilebilirlik başvurusu için hazırlık yapılmaktadır. (B.3.4.1)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

•[B.3.4.1 Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Eğitimde Fırsat Eşitliği Yönergesi](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Üniversitemizdeki sosyal, kültürel, sportif faaliyetler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından planlanmakta ve desteklenmektedir. Üniversitemiz Öğrenci Kulüpleri Yönergesi çerçevesinde, öğrenci kulüpleri ve toplulukları oluşturulmaktadır. (B.3.5.1) ,(B.3.5.2)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

•[B.3.5.1Etkinlikler](#)

B.3.5.2 Yüksekokul Öğrenci Toplulukları:

•[SACAT Topluluğu](#)

•[Sağlık Olsun Topluluğu](#)

•[Afet Farkındalık Eğitimi Tiyatro Topluluğu](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Yüksekokulda eğitim-öğretim süreci, kaliteli bir şekilde yürütülmekte olup, sürecin yönetilmesinde yeterli sayıda ve yetkinlikte öğretim elemanları bulunmaktadır. 2 adet doçent, 4 doktor öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi doktor bulunmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda öğretim üyelerinin işe alınması, yeniden atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçleri, Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi; öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanlarının işe alınması ve yeniden atanması ile ilgili süreçleri ise Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının İlk ve Yeniden Atamalarında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge dikkate alınarak yapılmaktadır. Bu yönergelerde işe alınma, yeniden atanma ve yükseltme kriterleri açıkça belirtilmiş ve üniversitenin web sayfasında yayınlanmış olup, kamuoyuna açık hale getirilmiştir. Yüksekokulda ihtiyaç halinde kurum dışından ve kurum içinden başka birimlerden öğretim elemanı desteği alınabilmektedir. İhtiyaç duyulan bu öğretim elemanlarının çalışma alanları ve uzmanlık alanları dikkate alınarak, verilecek dersin içeriği ile örtüşmesine önem verilmektedir. Kurum içinden ve dışından ders görevlendirmesi yapılırken, Selçuk Üniversitesi Ders Görevlendirmesi Yönergesi dikkate alınmaktadır. Birim içerisinde ders görevlendirmeleri ise her dönem başında bölüm kurulu toplantısında, bölümde bulunan öğretim elemanlarının uzmanlık alanı ve ders yükü dikkate alınarak, yönergeye uygun şekilde ders paylaşımları yapılmaktadır. (B.4.1.1) ,(B.4.1.2) ,(B.4.1.3)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
- 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
- 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

•[B.4.1.1 Genel Kadro Ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi](#)

•[B.4.1.2 Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

•[B.4.1.3 Yüksekokul İş akış Şeması](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulda istihdam edilen öğretim elemanlarımız deneyimli akademisyenlerden oluşmakta olup, her biri alanında lisans, yüksek lisans ve doktora eğitimi almıştır. Öğretim elemanları, her yıl yurt

içinde ve yurt dışında sempozyumlara, konferanslara, kongrelere katılmakta, gelişmeleri yakından takip etmektedirler. Ulusal ve uluslararası alanda kitap, makale, bildiri yayınlamanın yanı sıra, yüksek lisans, doktora ve doçentlik jüri üyeliğinde yer almaktadır. (B.4.2.1) ,(B.4.2.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
- 4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

- [B.4.2.1 Selçuk Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)
- [B.4.2.2 Uzaktan Eğitim Uygulama Araştırma Merkezi Müdürlüğü](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamalarına yönelik planlamalar yapılmaktadır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. (B.4.3.1) ,(B.4.3.2) ,(B.4.3.3)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
- 4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Yüksekokulda tüm araştırma süreçleri bölüm başkanlıkları tarafından düzenli olarak takip edilmekte ve değerlendirilerek belirlenen hedeflerle karşılaştırılmaktadır. Yüksekokul içinde bilimsel pek çok konu için araştırma ekiplerinin kurulmakta ve gerektiğinde ortak çalışmalar yapılması da teşvik edilmektedir. Araştırma projeleri için üniversitenin BAP kaynakları kullanılabilir.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. (C.1.1.1) ,(C.1.1.2) , (C.1.1.3),(C.1.1.4)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [C.1.1.1 Dış paydaşlar ile yapılan toplantı raporu 2024](#)
- [C.1.1.2 Dış paydaşlar ile yapılan toplantı raporu 2025](#)
- [C.1.1.3 Dış paydaş toplantı tutanağı](#)

•[C.1.1.4 Yükseköğretim Etkinlikleri](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. (C.1.2.1) ,(C.1.2.2)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir .
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

•[C.1.2.1 Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Uygulama İlkeleri](#)

•[C.1.2.2 Yükseköğretim Etkinlikleri](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının açılmasına yönelik başvuru süreçleri ve mezun öğrenci sayılarında lisansüstü eğitime devam eden öğrenci sayılarının eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

- 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Yüksekokul bünyesinde tüm öğretim elemanlarına yönelik bilimsel araştırma imkanları mevcut olup, gerekli destek ve izinler verilmektedir.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim üyelerinin araştırma yeteneklerini geliştirici eğitim, çalıştay ve proje imkanları gibi faaliyetler üniversite bünyesinde mevcuttur (C.2.1.1).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

•C.2.1.1.Selçuk Üniversitesi Kütüphane Daire Başkanlığı

•C.2.1.2 <https://ardek.selcuk.edu.tr/>

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler

Birimlerarası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (C.2.2.1), (C.2.2.2), (C.2.2.3)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
- 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [C.2.2.1 Dış paydaşlar ile yapılan toplantı raporu 2024](#)
- [C.2.2.2 Dış paydaşlar ile yapılan toplantı raporu 2025](#)
- [C.2.2.3 Dış paydaş toplantı tutanağı](#)
-

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. (C.3.1.1) ,(C.3.1.2) ,(C.3.1.3) ,(C.3.1.4) ,(C.3.1.5), (C.3.1.6), (C.3.1.7)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

- 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.3.1.1 Yüksekokul Öz Değerlendirme Raporu

• C.3.1.2 Yüksekokul Birim İç Değerlendirme Raporu

• C.3.1.3 Yüksekokul Kalite Kurulu

• C.3.1.4 Yüksekokul Görev Tanımları

• C.3.1.5 Dış paydaşlar ile yapılan toplantı raporu 2024

• C.3.1.6 Dış paydaşlar ile yapılan toplantı raporu 2025

• C.3.1.7 Dış paydaş toplantı tutanağı

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır (C.3.2.1).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [C.3.2.1. Yüksekokul Faaliyet Raporu](#)
- [C.3.2.2 Akademik Teşvik Nihai Puan Listesi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. (D.1.1.1) ,(D.1.1.2) ,(D.1.1.3)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

D.1.1.1 Öğrenci toplulukları

- [SACAT Topluluğu](#)
- [Sağlık Olsun Topluluğu](#)
- [Afet Farkındalık Eğitimi Tiyatro Topluluğu](#)

- D.1.1.2Danışma Kurulu

[Yüksekokul Danışma Kurulu](#)

- D.1.1.3Öz Değerlendirme raporları

[Yüksekokul 2021 BİDR](#)

[Yüksekokul 2022 BİDR](#)

[Yüksekokul 2023 BİDR](#)

[Yüksekokul 2024 BİDR](#)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve birimselleşmiş olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir (D.1.2.1) ,(D.1.2.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- D.1.2.1Öğrenci toplulukları

•[SACAT Topluluğu](#)

•[Sağlık Olsun Topluluğu](#)

•[Afet Farkındalık Eğitimi Tiyatro Topluluğu](#)

- D.1.2.2Anket Sistemi

<https://anket.selcuk.edu.tr/>

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır (D.2.1.1). Ulusal ve uluslararası düzeyde birimsel iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır (D.2.1.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- D.2.1.1 Topluluk Etkinlik

[Kan Bağışı Etkinliği](#)

[Tiyatro Etkinliği](#)

- D.2.1.2 Paydaş geri bildirimleri
- [Dış paydaşlar ile yapılan toplantı raporu 2024](#)
- [Dış paydaşlar ile yapılan toplantı raporu 2025](#)
- [Dış paydaş toplantı tutanağı](#)

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu; Kalite Komisyonu Alt Çalışma Grupları “Liderlik, Yönetim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” olmak üzere dört ana faaliyet alanında çalışmalarını sürdürmektedirler. Kalite komisyonumuzun alt çalışma grupları kendi konu başlıkları ile ilgili süreçleri izlemekte, verileri toplamakta ve o alanla ilgili mevcut durum analizi ile iyileştirme önerilerini kalite çalışma grubuna rapor etmektedirler. Bu amaçla Kalite Yönetim Sistemi, hizmet alanların ve çalışan personelin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak şekilde planlanması, sürdürülmesi, sürekli iyileştirilmesi ve memnuniyetlerinin izlenmesi gibi faaliyetleri yönetmektedir. Bu faaliyetler hizmet alanlar ve çalışan personelin; şikâyet formları ve dilek/öneri kutuları, memnuniyet anketleri vb. yöntemlerle yapılan gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetleri kapsamaktadır. Bu kapsamda en kalabalık iç paydaşlarımız olan öğrencilerin almış oldukları dönem dersleri için anket uygulanarak her bir dersin işleniş ve değerlendirilmesi adına kapsamlı veriler toplanmakta ve 2025 yılı güz dönemine ait ders değerlendirme anketleri öğrencilere yaptırılmış olup sonuçların değerlendirilmesi sürecine geçilmiştir. Yine dış paydaşlarımız ile 2025 yılı içerisinde yapılan toplantılar ve etkinlikler ile bölümlerin öğretim planlarında düzenlemeler yapılması planlanarak, rapor halinde yüksekokulun internet sayfalarında duyurusu yapılmıştır. Yüksekokulumuz en son yayınlanan 2024-2028 Stratejik Planı ile uyumlu çalışmalar gerçekleştirmekte olup, hedeflerimize ulaşma noktasında her türlü destek üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır. Beyşehir Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu mekânda erişim TURUNCU BAYRAK sahibidir. Bunun yanı sıra 2026 yılı YÖK engelsiz üniversite bayrak ödülleri için Sosyo-Kültürel Erişilebilirlik ve Eğitimde Erişilebilirlik başvurusu için hazırlık yapılmaktadır. Yüksekokulun yeni binası içinde daha üst bayrak almaya yönelik süreçler işletilmektedir. Yüksekokulumuz bünyesindeki programlar, TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde program yeterlilikleri belirlenmiştir. Bilimsel projelerin geliştirilmesi ve yönetimi bakımından akademisyenler teşvik edilmekte, desteklenmekte ve yürütülen projelerin performansları izlenmektedir. Bilimsel Araştırmalar Projeleri Koordinatörlüğü aracılığıyla farklı türdeki projeler açısından da akademisyenlerimiz teşvik edilmektedir. Yüksekokul stratejik planında yer alan araştırma geliştirme faaliyetleri kapsamında öğretim elemanlarının Tübitak başta olmak üzere diğer kamu- kurum ve kuruluşları ile paydaş olarak yer aldığı projelerin sayısının artırılması hedeflenmiştir. Bu bağlamda 2024 yılı içerisinde öğretim elemanlarının yürütücü ya da araştırmacı olarak yer aldığı 1 Tübitak 1001 ve 3 S.Ü. Bilimsel Araştırmalar Koordinatörlüğü kapsamında desteklenen 3 araştırma projesi desteklenmiş olup proje çalışmalarına devam edilmektedir. Bunun yanı sıra yine Tübitak 2209- A kapsamında yüksekokuldan 2024 yılı 1. Dönem çağrısında toplam 16 adet proje ile başvuru yapılmıştır. Bu projelerden toplam 7 tanesini kabul edilmiş olup çalışmalar devam etmektedir. 2025 yılı 1. Dönem Tübitak 2209- A çağrısı kapsamında yüksekokuldan toplam 20 adet proje ile başvuruda bulunulmuştur. Yüksekokulumuz birimlerinde yıllık eğitim planları yapılırken, kalite ile ilgili eğitimler de aynı kapsamda değerlendirilmektedir. Faaliyetleri sırasında kalite üzerinde önemli etkileri olan veya olabilecek tüm personel, çalışma konularıyla ilgili yasal düzenlemeler konusunda eğitilmektedir. Eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin amacı, çalışan personelin kalite bilincinin ve anlayışının geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesidir. Beyşehir Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak aktif

öğrencisi olan iki lisans programına, mevcut programlarla da uyumlu olacak yeni bölümler eklenerek fakülteye dönüşülmesi amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda Ergoterapi lisans programının başvuru dosyası hazırlanarak Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilmek üzere sunulmuştur. Bir diğer önemli hedeflerden biri olan lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında, hem Acil Yardım ve Afet Yönetimi hem de Sosyal Hizmet bölümlerinde tezli yüksek lisans program dosyaları hazırlanarak başvuru tarihi beklenmektedir. Bilişim teknolojilerinden üst düzeyde yararlanarak üniversitemiz olanaklarının etkin, verimli, sürekli ve şeffaf bir şekilde kullanımını sağlayarak çalışanların memnuniyetini arttırmak başlıca ilkimizi oluşturmaktadır. Yüksekokulumuz ilçede yer alan fakülteler ve meslek yüksekokulu ile eğitim- öğretim, araştırma- geliştirme ve topluma hizmet gibi alanlarda akademik ve idari işbirlikleri yapmakta olup Beyşehir'in her anlamda gelişime katkı sağlamaktadır.

